**Q&A - Currículum Vitae**

**¿Qué es el headline/Impulsor de marca?**

El headline/titular está relacionado con los servicios que ofrecemos al mercado. Pueden ser servicios, puestos, etc. La importancia de contar con un headline resulta una herramienta clave de percepción y asociación cognitiva.

El headline debe estar alineado con tus objetivos actuales. Por ej: Full stack development | Web design

**¿Qué debo incluir en el apartado de Perfil/Resumen/Sobre mi?**

Este apartado busca resumir el perfil entre 5 a 7 líneas. Puedes hacer foco en tu experiencia, tu formación, tus objetivos y tu valor agregado. ¿Qué es lo que sabes hacer? ¿Por qué debemos elegirte? Eso es lo que quieren leer las empresas.

**¿Qué puedo incluir en los Datos de Contacto?**

Debes incluir: correo electrónico, linkedin (con enlace), github (con enlace), teléfono

Puede agregar: ciudad, país, edad, disponibilidad de relocalización

No es necesario incluir: Cédula de identidad/DNI, Domicilio, CUIL.

**¿Cómo debe ser la foto?**

La foto debería estar asociada a tu personalidad de marca. Tiene que ser una foto que te represente y que hable de ti. Algunas sugerencias son: sonreír, definir un fondo liso, mirar al frente, que sea reciente y con la mejor calidad de imagen posible.

Hay algunas herramientas como [photofeeler](https://www.photofeeler.com/) que te permitirán subir diferentes fotos para que un público objetivo vote entre tus fotos. Otra opción es utilizar remove.bg, esta aplicación elimina fondos de cualquier imágen en un clic.

**¿Todos los CVs van con foto?**

En países como EEUU, Canadá o Inglaterra no está bien visto incluir foto dentro del CV. Tampoco debes incluir datos personales como edad, país, etc.

En LATAM actualmente se sigue utilizando incluir una foto pero no está mal visto si deseas no incluirla.

**¿Cómo puedo describir cada experiencia?**

Dentro de cada experiencia debes incluir: Puesto - Empresa - Fecha - Descripción del puesto.

El orden puedes definirlo estratégicamente. Quizás conviene poner primero la empresa si fue una multinacional por ejemplo.

La descripción de tareas varía según cada experiencia. Las experiencias relevantes podrían tener 6 líneas con las tareas. Las experiencias menos relevantes pueden incluso no tener descripción de tareas.

**Si no tengo experiencia ¿qué puedo hacer?**

Todos/as tenemos experiencias. Puede que no tengas experiencia laboral, pero seguramente tengas experiencias académicas, voluntariados, cursos, proyectos, etc.

Dentro de la experiencia puedes generar apartados con diferentes nombres como: “Experiencia académica” “Experiencia profesional” “Experiencia laboral” “Proyectos como developer” “Otras experiencias”

**¿Cómo puedo mostrar los proyectos de Henry?**

Puedes generar un apartado llamado “Experiencia académica” o “Proyectos” para incluir tu experiencia en Henry. Puedes incluirla de esta manera:

Full stack Developer - “Nombre del Proyecto” - May 2021

Participación en un equipo de desarrollo ágil con sprints de una semana presentándole a un Product Owner avances sobre el desarrollo de una app completa de un E-commerce con diseño y desarrollo de las siguientes features: Features básicas de e-commerce (CRUD de productos, auth, catálogo, checkout, etc..)

• Integración pasarela de Pago (Mercado Pago).

• Envío de emails transaccionales (mailgun).

• Sistema de descuentos a productos.

• Gestión y envíos de newsletters

• Administración de carrito de compras y órdenes de productos,

• Administración de usuarios, gestión de claves.

Tecnologías aplicadas para el desarrollo: React native, Mongo DB, Firebase, Typescript, etc.

**¿Debo poner la formación de secundaria y primaria ?**

No es necesario, al momento de armar tu CV debes pensar qué información aporta valor a tu perfil. Si tu secundaria tenía algún enfoque específico el cual te puede aportar valor, ej un bachillerato industrial, técnico o bilingüe sí te recomendamos incluirlo.

**Si fui PM/TA en Henry, ¿cómo puedo mostrarlo?**

Primero debes definir el nombre del puesto de manera que sea representativo de lo que hacías. Puedes escoger puestos como: “Teaching Assistant” “Tutor” “Student guide”. Puedes incluirla de esta manera:

Asistente de programa Full Stack - Henry - May 2021

Ayudante de bootcamp (TA) para alumnos de Desarrollo Full-Stack

• Coordinar a un grupo de estudiantes para lograr la integración al grupo de estudio.

• Orientar a los estudiantes en los primeros pasos de la cursada

• Asistir la resolución de ejercicios y promover la colaboración grupal (Pair Programming)

• Proponer ideas para la mejora de los procesos del Bootcamp

**Tengo otras experiencias que no se relacionan con programación, ¿debo incluirlas?**

Si! Todas las experiencias agregan valor a tu perfil. A su vez, seguramente te han brindado ciertas competencias que pueden incluir en tu próximo empleo.

Si piensas que no agregan tanto valor, puedes nombrarlas muy brevemente sin darle demasiada descripción.

**¿Todas las experiencias tienen la misma relevancia?**

La relevancia la defines tú. Tendrán mayor importancia aquellas experiencias que estén directamente alineadas con tus objetivos actuales. Debes definir estratégicamente cuáles son y darles mayor visibilidad en tu CV.

## ¿Puedo agregar las experiencias de voluntariado?

Si! ¡Esto suma! Si es un Voluntariado que no tiene nada que ver con tu área de experiencia agregarlo a la sección de voluntariado pero si hiciste un voluntariado prestando tu servicio como forma de aporte , este debe ser agregado a tu experiencia.

**Estoy haciendo una reconversión de mi perfil, ¿cómo puedo mostrarlo?**

Puedes visualizar todas tus experiencias pero dando mayor relevancia a aquellas que se orientan a tus objetivos actuales. También puedes elegir mostrar tus experiencias de manera funcional, en vez de hacerlo cronológicamente.

**¿Cómo puedo describir mis habilidades técnicas?**

Este apartado puedes nombrarlo como “Tech skills” o “Tecnologías”. Puedes incluir todas las tecnologías que conozcas (independientemente del nivel). Si deseas incluir el logo de la tecnología puedes hacerlo como complemento.

No debes definir ponderaciones dado que las empresas tienen escalas técnicas diferentes. Quizás una empresa te define como trainee y otra como sr. Tu nivel para cada tecnología quedará definido en tus challenges técnicos.

**¿Debo incluir todas las tecnologías?**

Si. Debes incluir todas las tecnologías que aporten valor a tu objetivo actual de búsqueda.

**¿Cómo puedo describir mis habilidades blandas?**

Las soft skills tienen que ver con tus habilidades personales, interpersonales, de comunicación, de trabajo en equipo, sociales, de mindsets, etc. Puedes definir algunas soft skills en las que te destaques.

Algunos ejemplos son: iniciativa, resiliencia, autoconfianza, empatía, persuasión, sociabilidad, liderazgo, versatilidad, curiosidad, determinación, creatividad, oratoria, compromiso, perseverancia, versatilidad, pensamiento crítico, aprendizaje constante.

**¿Qué debo incluir en el apartado de educación?**

Dentro de cada formación debes incluir: Título, Institución, Fecha.

Es importante que en este apartado incluyas las formaciones más relevantes como carreras de grado, terciarios o cursos intensivos como el de Henry.

**¿Debo incluir las formaciones que estén incompletas?**

Puedes incluir las formaciones aunque no las hayas finalizado. Puedes agregarlo de esta manera:

Título - Institución - 3er año completo.

**¿Qué debo incluir en el apartado de cursos?**

Si tienes pocos cursos puedes incluir: Título, Institución, Fecha.

Si tienes varios cursos puedes incluir sólo el nombre de cada curso o bien incluir las habilidades incorporadas en el apartado de Tecnologías.

En este apartado puedes incluir aquellos cursos que hiciste de manera autodidacta, cursos cortos (de pocas horas), cursos que no estén directamente relacionados con tecnología.

**¿Hay que incluir la remuneración en el CV?**

No es necesario y te recomendamos no hacerlo.

**¿Cuántas páginas puede tener un CV?**

Se sugiere que tenga una extensión que no sea mayor a 2 hojas.

**¿Debería estar en inglés o en español?**

Puedes hacerlo en inglés y en español. Si estás aplicando a búsquedas en el exterior o bien a empresas multinacionales puedes enviar tu CV en inglés.

Si el aviso de empleo está en inglés conviene enviar el CV en ese idioma.

También puedes enviar ambos (en inglés y español) al postularte.

**¿Cómo puedo ordenar los apartados?**

Esto varía según tu perfil y experiencia. En general se sugiere este orden de prioridades: Headline, About, Tecnologías/skills, Experiencia, Educación, Idiomas, Cursos, Otros.

**¿Cómo es la organización dentro de cada apartado?**

Se sugiere que la información se visualice de la más reciente a la menos reciente. El criterio que definas para cada apartado debes trasladarlo al resto.

**¿Es recomendable algún formato?**

Se recomienda que el formato del CV sea en PDF. A su vez, puedes nombrar el documento como CV - “Nombre y Apellido” - keyword.

**¿Debo armar un CV para cada empresa?**

No es necesario que generes un CV para cada empresa pero si puedes adaptarlo a aquellas empresas para las que tienes mayor interés.

**¿Debo poner mi seniority en el CV?**

No lo recomendamos ya que cada empresa tiene procesos diferentes para definir en qué seniority estás. Para una empresa puedes ser trainee y para otra puede ser jr++.